

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Inowrocławiu z/s w Latkowie  
88-108 Inowrocław  
Latkowo 11**

ZDP/K/ 733 /2008

**OGLASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***Specjalisty ds. zamówień publicznych i decyzji administracyjnych  
w Dziale Technicznym***

**Wykształcenie:** minimum średnie w zakresie administracji lub budownictwa  
I

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) dobra znajomość przepisów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
- 2) znajomość zagadnień dotyczących Kodeksu cywilnego.
- 3) znajomość zagadnień dotyczących Kodeksu postępowania administracyjnego ,
- 4) znajomość przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 5) znajomość przepisów dotyczących dróg publicznych
- 6) umiejętność obsługi komputera ,
- 7) co najmniej 4 letni staż pracy

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność organizowania własnej pracy,
- 3) komunikatywność.
- 4) odpowiedzialność.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie działalności Zarządu Dróg Powiatowych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej ( badanie i ocena ofert, przygotowywanie protokołów postępowań , dokumentacji),
- 3) prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych oraz uczestnictwo w arbitrażach,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na zajęcie pasa Drogowego,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 6) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdu.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- CV
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Latkowie, 88-108 Inowrocław, Latkowo 11 ( sekretariat) lub pocztą na wskazany adres w terminie do dnia **23.04.2008r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

**Należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. zamówień publicznych i decyzji administracyjnych w Dziale Technicznym.”** Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie.

Inowrocław, 08.04.2008r.

DIREKTOR  
Andrzej Lubiński

