

**ZARZĄD POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA**

**Muzeum im. Jana Kasprzowicza w Inowrocławiu**

**ul. Solankowa 33, 88-100 Inowrocław**

**Okres zatrudnienia - 3 lata,**

**od dnia 1 marca 2019 roku do dnia 28 lutego 2022 roku**

**Wymagane kwalifikacje i sposób ich udokumentowania:**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, konserwacja zabytków, archeologia);
- 2) co najmniej:
  - 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
  - lub 3-letni okres wykonywania działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy o muzeach,
  - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - ustawy o finansach publicznych,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawa Kodeks pracy,
  - ustawa Prawo zamówień publicznych;
- 2) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołem;
- 4) umiejętność organizowania wystaw i imprez kulturalnych;
- 5) dyspozycyjność i odpowiedzialność.

**III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań preferowanych na ww. stanowisku;
- 2) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna dotycząca zarządzania Muzeum, zwana „Programem działania” zawierająca między innymi:
  - a) misję i cele strategiczne sformułowane w oparciu o zadania statutowe,

- b) ogólny program działalności instytucji na 3 lata (tj. lata 2019-2021) oraz ramowy program działania instytucji, odrębnie na każdy rok sprawowania funkcji;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, );
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o wykonywaniu działalności i przywołaniem dat jej prowadzenia;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
- 10) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty przez specjalistę z zakresu medycyny pracy),
- 11) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

#### **IV. Terminy i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:**

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie w terminie do **18 stycznia 2019 r. należy:**

1) przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
Wdział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38  
88-100 Inowrocław

lub

2) złożyć osobiście w jednym z niżej wymienionych miejsc:

a) Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38  
88-100 Inowrocław  
II piętro, pok. 144  
pn.– pt. 7.30 – 15.30

b) Wydziale Edukacji Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego  
w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38

