

UCHWAŁA Nr: ⁵⁵⁹.../2018
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ²⁴... lutego 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr 496/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.¹) uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 496/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” zmienionej Uchwałą nr 507/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 4 października 2017 r. w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) Punkt 2.2. Grupa docelowa / beneficjenci ostateczni Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” otrzymuje brzmienie:

„Zgodnie z założeniami projekt jest adresowany do 490 uczniów i uczennic z 11 zawodowych szkół ponadgimnazjalnych, w tym szkoły specjalnej z terenu powiatu inowrocławskiego.

Projektem zostaną objęte następujące szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

1. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu
ul. Poznańska 345
88-100 Inowrocław
2. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu
ul. Sienkiewicza 33
88-100 Inowrocław
3. Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu
ul. Sienkiewicza 33
88-100 Inowrocław
4. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu
ul. Dworcowa 25
88-100 Inowrocław
5. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu
ul. Krzywińskiego 8
88-100 Inowrocław
6. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

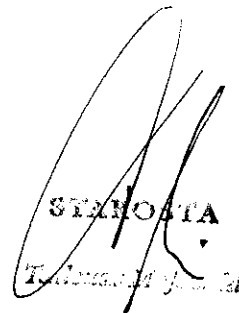
ul. Narutowicza 34
88-100 Inowrocław

7. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy
ul. Kujawska 20
88 - 150 Kruszwica
8. Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy
ul. Kujawska 20
88 - 150 Kruszwica
9. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach
Kobylniki
88-150 Kruszwica
10. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelecu
Kościelec
88-170 Pakość
11. Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu
ul. Solankowa 21
88-100 Inowrocław.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 3. Tekst jednolity Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

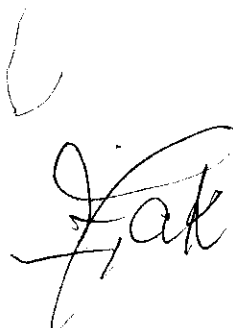

STAROSTA
Inowrocław, dnia 21

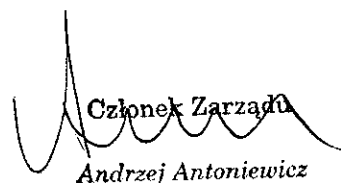

WICESTAROSTA
Wiceprezydent Miasta
CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosława Kucol

Nie wnoszą one brzo
pod względem

RADCA FIDUCIARY

Moneta Kowalska




Członek Zarządu
Andrzej Antoniewicz

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ⁵⁵⁹...../2018
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 24 lutego 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr 496/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Rada Powiatu Inowrocławskiego 30 czerwca 2017 r. podjęła uchwałę nr XXIX/236/2017 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. Powiat Inowrocławski, Beneficjent niniejszego projektu w dniu 25 lipca 2017 r. podpisał z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą umowę nr UM_SE.433.1.095.2017 o dofinansowanie projektu nr RPKP.10.02.03-04-0012/16.

Uchwałą nr 496/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego przyjął Podręcznik wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”. Uchwałą nr 507/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 4 października 2017 r. wprowadzono zmianę nazw typów szkół objętych projektem, która wynikała ze zmiany w ustawie Prawo oświatowe, wprowadzonej ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.

Z uwagi na problemy na etapie rekrutacji Powiat Inowrocławski jako Beneficjent wystąpił do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2014-2020 z wnioskiem o rozszerzenie grupy docelowej o uczniów z Technikum żywienia i usług gastronomicznych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu i uzyskał zgodę. Niniejsza uchwała wprowadza zmianę do Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” polegającą na dodaniu Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu do szkół objętych projektem.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.


STAROSTA
Tadeusz Majewski



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do uchwały

nr 559/2018

Zarządu Powiatu Inowrocławskiego

z dnia 2 lutego 2018 r.

PODRĘCZNIK WDRAŻANIA I MONITOROWANIA PROJEKTU

PN. „TWOJA WIEDZA – TWOJA PRZYSZŁOŚĆ II”

Biuro Projektu:
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich

Inowrocław, 2018 r.

Spis treści

Wprowadzenie	3
1. Słowniczek skrótów stosowanych w podręczniku.....	4
2. Informacje o projekcie.....	4
2.1. Informacje ogólne.....	4
2.2. Grupa docelowa / Beneficjenci Ostateczni.....	5
2.3. Cele i wskaźniki projektu	6
2.4. Harmonogram projektu.....	8
2.5. Formy wsparcia	11
3. Rekrutacja.....	20
3.1. Warunki uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażach.....	20
3.2. Przebieg procesu rekrutacji	20
4. Wdrażanie.....	21
4.1. Struktura zarządzania projektem	21
4.1.1. Personel kluczowy	23
4.1.2. Personel merytoryczny	24
4.2. Monitorowanie.....	25
5. Komunikacja w projekcie.....	26
6. Zasady archiwizacji dokumentacji projektowej.....	29
7. Inne obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.....	29
7.1. Informacja i promocja projektu.....	29
7.2. Prawo zamówień publicznych	31
7.3. Zasada równości szans i niedyskryminacji w projekcie	32
7.4. Ochrona danych osobowych	33
Załączniki	34
Spis tabel	35

WPROWADZENIE

Szanowni Państwo,

Oddajemy do Państwa rąk Podręcznik realizacji projektu pn. „Twoja wiedza- Twoja przyszłość II”.

Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2017/2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Powiat Inowrocławski, jako Beneficjent niniejszego projektu podpisał 25 lipca 2017 r. z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą umowę nr UM_SE.433.1.095.2017 o dofinansowanie projektu nr RPKP.10.02.03-04-0012/16.

Podpisanie umowy o dofinansowanie oznacza dla Beneficjenta początek „życia projektu” i nakłada szereg praw i obowiązków na każdym etapie jego realizacji, szczególnie w fazie wdrażania oraz w zakresie monitoringu i kontroli, informacji i promocji projektu.

Monitoring i ewaluacja to integralna część procesu zarządzania projektami, również tzw. „miękkimi”. Rzetelny i bieżący system monitorowania i późniejsza ewaluacja projektu oraz bieżące reagowanie na ewentualne nieprawidłowości jest kluczem do efektywnej realizacji projektu oraz racjonalnego wykorzystania środków strukturalnych Unii Europejskiej. Pozwala również na uniknięcie zagrożenia korektą finansową czy tzw. regułą proporcjonalności.

Niniejszy Podręcznik określa szczegółowe zasady realizacji projektu na wszystkich jego etapach tj. rekrutacji, wdrażania i monitorowania. Dokument wprowadza również jednolite wzory dokumentów wewnętrznych obowiązujące dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację projektu: uczestników projektu oraz personelu kluczowego i merytorycznego a także zasady komunikacji. Opracowanie powstało na bazie znajomości metodyki i techniki zarządzania projektami oraz dotychczasowych doświadczeń Powiatu Inowrocławskiego, jako Beneficjenta w realizacji podobnych projektów. Przestrzeganie zasad określonych w podręczniku pozwoli skutecznie zarządzać projektem i osiągnąć założone cele i rezultaty zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

Realizacja projektu wymaga systematycznego badania postępu rzeczowego i finansowego poszczególnych zadań i uczestników na każdym etapie realizacji projektu. Zaproponowane w projekcie instrumenty monitorowania pozwolą ocenić jego efektywność i skuteczność w kontekście pierwotnych założeń oraz skonstruować rekomendacje dla realizacji podobnych projektów.

Pierwsza część podręcznika prezentuje ogólne informacje o projekcie. Kolejna część charakteryzuje poszczególne etapy realizacji projektu tj. rekrutację, wdrażanie oraz monitorowanie. Integralną częścią procesu monitoringu jest analiza ryzyka w danym obszarze i na każdym jego etapie, która właściwie zidentyfikowana pozwala podjąć stosowne działania zaradcze i zapobiegawcze. Struktura zarządzania projektem, zakres odpowiedzialności i zależności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pozwoli na systematyczną analizę i nadzór nad ryzykiem.

Dokument przedstawia autorskie narzędzia monitoringu stosowane w przedmiotowym projekcie opracowane przez Beneficjenta z myślą o skutecznej i efektywnej realizacji projektu. Zaplanowane

narzędzia i instrumenty mają służyć skutecznemu kontrolowaniu postępu rzeczowo- finansowego i reagowaniu na wszelkie pojawiające się ryzyka i ewentualne opóźnienia w realizacji projektu.

Ostatnia część podręcznika poświęcona jest zasadom komunikacji w projekcie i obiegu dokumentów wewnętrznych stosowanych w projekcie oraz zasadom archiwizacji. Ważnym elementem podręcznika są również inne obowiązki Beneficjenta w zakresie informacji i promocji, stosowania prawa zamówień publicznych, polityki równych szans i ochrony danych osobowych.

Ostatnia część podręcznika prezentuje wzory dokumentów zaproponowane w projekcie.

Mamy nadzieję, iż zaproponowane narzędzia wdrażania, monitoringu i komunikacji projektu pozwolą osiągnąć założone cele projektu i zachować jego trwałość. Natomiast nasze doświadczenia staną się inspiracją do realizacji podobnych projektów, także dla innych beneficjentów.

1. SŁOWNICZEK SKRÓTÓW STOSOWANYCH W PODRĘCZNIKU

Beneficjent	– Powiat Inowrocławski
IZ	– Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
RPO WKP	– Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
EFŚ	– Europejski Fundusz Społeczny

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1. INFORMACJE OGÓLNE

Projekt pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe na podstawie umowy nr UM_SE.433.1.095.2017 o dofinansowanie projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” nr RPKP.10.02.03-04-0012/16.

Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski. Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 28 września 2018 r. i obejmuje rok szkolny 2017/2018.



Biuro Projektu

Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152
52 35 92 153
52 35 92 156
fax. 52 357 48 20

e-mail: integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

2.2. GRUPA DOCELOWA / BENEFICJENCI OSTATECZNI

Zgodnie z założeniami projekt jest adresowany do 490 uczniów i uczennic z 11 zawodowych szkół ponadgimnazjalnych, w tym szkoły specjalnej z terenu powiatu inowrocławskiego.

Projektem zostaną objęte następujące szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

1. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu
ul. Poznańska 345
88-100 Inowrocław
2. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu
ul. Sienkiewicza 33
88-100 Inowrocław
3. Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu
ul. Sienkiewicza 33
88-100 Inowrocław
4. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu
ul. Dworcowa 25
88-100 Inowrocław
5. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu
ul. Krzywińskiego 8
88-100 Inowrocław
6. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego
w Inowrocławiu
ul. Narutowicza 34
88-100 Inowrocław
7. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy
ul. Kujawska 20
88 - 150 Kruszwica
8. Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

ul. Kujawska 20
88 - 150 Kruszwica

9. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach

Kobylniki
88-150 Kruszwica

10. Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelecu

Kościelec
88-170 Pakość

11. Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej

Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu
ul. Solankowa 21
88-100 Inowrocław.

2.3. CELE I WSKAŹNIKI PROJEKTU

Projekt zakłada realizację następujących celów:

Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego RPO, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu	Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych, w szczególności poprzez podniesienie efektywności kształcenia zawodowego.
Cel projektu	Podniesienie jakości kształcenia zawodowego szkół zawodowych Powiatu Inowrocławskiego poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb rynku pracy, w roku szkolnym 2017/2018.

Źródło: Wniosek o dofinansowanie projektu.

Wskaźniki w projekcie służą do monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanego celu. W poniższych tabelach przedstawiono zakładane w projekcie wskaźniki rezultatu i produktu a także źródła danych do ich pomiaru, tj. dokumenty, na podstawie których będzie dokonywana ocena danego wskaźnika oraz sposób jego pomiaru.

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka pomiaru	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika
		K	M	O	
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących	szt.	-	-	9	- protokół przekazania doposażenia szkołom, zakupionego w ramach

doposażenie zakupione dzięki EFS					projektu. Wskaźnik zostanie mierzony do 4 tygodni po zakończeniu projektu w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO.
Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili kompetencje zawodowe po opuszczeniu programu	osoby	220	221	441	- zaświadczenie ukończenia zajęć, certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Wskaźnik będzie mierzony do 4 tygodni po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie.
Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu	osoby	20	21	41	- dziennik stażu, zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu. Wskaźnik będzie mierzony do 4 tygodni po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w zajęciach	osoby	198	198	396	- lista obecności, zaświadczenie ukończenia zajęć. Wskaźnik będzie mierzony do 4 tygodni po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie.

Źródło: Wniosek o dofinansowanie projektu.

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka pomiaru	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika
		K	M	O	
Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy	osoby	23	23	46	- umowa zawarta pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu zawodowego. Wskaźnik będzie mierzony w momencie przystąpienia do projektu.
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego	szt.	-	-	9	- protokół przekazania szkołom sprzętu i materiałów dydaktycznych, zakupionych w ramach projektu. Wskaźnik zostanie zmierzony w dniu dostarczenia szkołom sprzętu i materiałów dydaktycznych.
Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, którzy zostali objęci wsparciem w programie	osoby	245	245	490	- deklaracja uczestnictwa w projekcie. Wskaźnik będzie mierzony w momencie przystąpienia do projektu.
Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie	osoby	55	56	111	- deklaracja uczestnictwa w projekcie. Wskaźnik będzie mierzony w momencie przystąpienia

					do projektu.
Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych projektem	osoby	6	6	12	- deklaracja uczestnictwa w projekcie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Wskaźnik będzie mierzony w momencie przystąpienia do projektu.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zostali objęci wsparciem w formie zajęć z ładu przestrzennego	osoby	7	8	15	- deklaracja uczestnictwa w projekcie. Wskaźnik będzie mierzony w momencie przystąpienia do projektu.

Źródło: Wniosek o dofinansowanie projektu.

Na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z planowanymi celami, w tym do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Za pomiar i osiągnięcie wskaźników projektu współodpowiedzialne są szkoły biorące w nim udział.



Zgodnie z regułą proporcjonalności, weryfikowaną według stanu na zakończenie realizacji projektu:

- 1) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne,
- 2) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne.

Źródło: Umowa o dofinansowanie projektu

2.4. HARMONOGRAM PROJEKTU

Projekt będzie realizowany w terminie od 1 sierpnia 2017 r. do 28 września 2018 r. Formy wsparcia przewidziane w projekcie – zajęcia, kursy i staże będą realizowane w roku szkolnym 2017/2018. Poniżej przedstawiono harmonogram poszczególnych zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu.

TABELA 1 Harmonogram projektu

Rok szkolny	2017/2018														
	Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rekrutacja															
Spotkania informacyjne w szkołach dla uczniów i rodziców dotyczące rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne i kursy															
Przeprowadzenie rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne i kursy															
Spotkania informacyjne w szkołach dla uczniów dotyczące rekrutacji na staże															
Przeprowadzenie rekrutacji na staże															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Grafika komputerowa" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Obsługa imprez okolicznościowych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Techniki multimedialne" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Rysunek techniczny wspomagany komputerowo" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Fakturowanie" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu															
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Obsługa kas fiskalnych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu															
Zajęcia pozalekcyjne "Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu															
Zajęcia pozalekcyjne "Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu															
Zajęcia pozalekcyjne "Kosztorysowanie" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu															
Zajęcia pozalekcyjne "Organizacja i ocena jakości robót budowlanych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu															

Rok szkolny	2017/2018													
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zajęcia pozalekcyjne "Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu														
Zajęcia pozalekcyjne "Ład przestrzenny" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu														
Zajęcia pozalekcyjne "Spawanie gazowe (metoda 311)" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Obsługa konsumenta" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Carving" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Tradycyjna kuchnia polska" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Kuchnia orientalna" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135)" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Grafika w biznesie" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Warsztaty zdrowego gotowania" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Kucharz" dla uczniów Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu														
Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych "Cukiernik" dla uczniów Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu														
Przeprowadzenie kursów														

Rok szkolny	2017/2018													
Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Przeprowadzenie kursu "Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy														
Przeprowadzenie kursu "Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu														
Przeprowadzenie kursu inżynierii bytła dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach														
Przeprowadzenie staży zawodowych														
Realizacja staży														

Źródło: opracowanie własne Biura Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.

2.5. FORMY WSPARCIA

Projekt przewiduje trzy formy wsparcia:

1. zajęcia pozalekcyjne,
2. kursy,
3. staże.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:

1. Zajęcia pozalekcyjne "Grafika komputerowa" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu

W ramach projektu przeprowadzona zostanie 1 edycja zajęć dla 2 grup zajęciowych liczących po 15 osób/grupę. Edycja obejmie 30 godzin/grupę. Zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem następujących pomocy dydaktycznych: tablica interaktywna, projektor, laptop, drukarka. Zajęcia skierowane są dla uczniów technikum w zawodach: technik teleinformatyk i elektronik.

2. Zajęcia pozalekcyjne "Obsługa imprez okolicznościowych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 4 grupy zajęciowe po 15 osób/grupę, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - zastawa stołowa metalowa, ceramiczna i szklana, bielizna stołowa, zastawa stołowa pomocnicza i sprzęt pomocniczy, rzutnik do prezentacji sposobów obsługi gości i zasad organizacji imprez okolicznościowych.

Zajęcia realizowane będą dla uczniów w zawodzie kucharza - jako rozszerzenie wiadomości i umiejętności z zakresu obsługi konsumenta.

3. Zajęcia pozalekcyjne "Techniki multimedialne" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - oprogramowanie do prowadzenia zajęć. Zajęcia realizowane będą dla uczniów w zawodach deficytowych i równoważnych: technik elektryk, technik mechanik.

4. Zajęcia pozalekcyjne "Rysunek techniczny wspomagany komputerowo" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin.

Zajęcia realizowane będą dla uczniów w zawodach deficytowych i równoważnych: technik elektryk, technik mechanik.

5. Zajęcia pozalekcyjne "Fakturowanie" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 2 grupy zajęciowe po 15 osób/grupę, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - projektor multimedialny, drukarka kolorowa, zestaw druków. Zajęcia realizowane będą dla uczniów w zawodzie technik ekonomista i logistyka- jako rozszerzenie wiedzy i umiejętności poszukiwanych w zawodach sprzedawcy i kasjerzy, fakturzyści, spedytorzy i logistycy.

6. Zajęcia pozalekcyjne "Obsługa kas fiskalnych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 2 grupy zajęciowe po 15 osób/grupę, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - kasy fiskalne, czytniki kodów kreskowych, metkownice, taśmy do kas fiskalnych. Zajęcia realizowane będą dla uczniów w zawodzie technik ekonomista i logistyka – jako rozszerzenie wiedzy i umiejętności poszukiwanych w zawodach sprzedawcy i kasjerzy, fakturzyści, spedytorzy i logistycy.

7. Zajęcia pozalekcyjne "Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 4 grupy zajęciowe po 4 osoby/grupę, 30 godzin/grupę.

Zajęcia przeznaczone dla uczniów klasy trzeciej Technikum, kształcących się w zawodzie Technik geodeta. Mają na celu przygotowanie uczniów do zdawania etapu praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do uczestnictwa w konkursach tematycznych oraz do podniesienia wyników nauczania z przedmiotów zawodowych, nabycia dodatkowych umiejętności praktycznych w zawodzie technik geodeta.

8. Zajęcia pozalekcyjne "Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - kalkulatory z funkcjami trygonometrycznymi, podręczniki, formularze, materiały papiernicze.

Zajęcia przeznaczone dla uczniów klasy drugiej Technikum, kształcących się w zawodzie Technik geodeta. Mają na celu przygotowanie uczniów do zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do uczestnictwa w konkursach tematycznych oraz do podniesienia wyników nauczania z przedmiotów zawodowych, nabycia dodatkowych umiejętności w zawodzie technik budownictwa.

9. Zajęcia pozalekcyjne "Kosztorysowanie" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 10 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - kalkulatory, podręczniki, artykuły papiernicze.

Zajęcia przeznaczone dla uczniów klasy trzeciej Technikum, kształcących się w zawodzie Technik budownictwa. Mają na celu przygotowanie uczniów do zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do uczestnictwa w konkursach tematycznych oraz do podniesienia wyników nauczania z kosztorysowania i pracowni kosztorysowania.

10. Zajęcia pozalekcyjne "Organizacja i ocena jakości robót budowlanych" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - zestaw z tablicą interaktywną, laptop, projektor, głośniki, oprogramowanie drukarka ze skanerem, podręczniki, filmy instruktażowe, harmonogramy.

Zajęcia przeznaczone dla uczniów klasy drugiej Technikum, kształcących się w zawodzie Technik budownictwa. Mają na celu przygotowanie uczniów do zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do uczestnictwa w konkursach tematycznych oraz do podniesienia wyników nauczania z przedmiotów zawodowych, nabycia dodatkowych umiejętności w zawodzie technik budownictwa.

11. Zajęcia pozalekcyjne "Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 2 grupy zajęciowe po 6 osoby/grupę, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - zestaw z tablicą interaktywną, laptop, projektor, głośniki, oprogramowanie drukarka ze skanerem, podręczniki, filmy instruktażowe, harmonogramy.

Zajęcia przeznaczone dla uczniów klasy trzeciej Technikum, kształcących się w zawodzie Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej. Mają na celu przygotowanie uczniów do zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do uczestnictwa w konkursach tematycznych, olimpiadach oraz do podniesienia wyników nauczania z przedmiotów zawodowych.

12. Zajęcia pozalekcyjne "Ład przestrzenny" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin.

Zajęcia przeznaczone dla uczniów technikum, kształcących się w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik renowacji elementów budowlanych, technik geodeta, technik budownictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.

13. Zajęcia pozalekcyjne "Spawanie gazowe (metoda 311)" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 grupa zajęciowa, 10 osób, 132 godz., w tym 36 godz. teorii i 96 godz. praktyki. Zajęcia skierowane są dla uczniów technikum Urządzeń i Systemów Energetyki Odnawialnej, posiadających odpowiednie warunki zdrowotne, potwierdzone badaniami lekarskimi.

Zajęcia prowadzone będą zgodnie z Wytocznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, w Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu, który jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego, prowadząca kształcenie praktyczne. Po przeprowadzonych zajęciach przeprowadzony będzie egzamin na uprawnienia spawalnicze. Dla każdego uczestnika zajęć przewidziano ubezpieczenie, badania lekarskie oraz odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej i środki ochrony indywidualnej. Uczniowie otrzymają również materiały dydaktyczne. Na potrzeby przeprowadzenia zajęć zakupione zostaną materiały i akcesoria spawalnicze wykorzystywane w trakcie zajęć, gazy wraz z dzierżawą butli oraz usługa cięcia blachy. Zadanie obejmuje również opłatę za przeprowadzenie egzaminu oraz wydanie książeczki spawacza i certyfikatu.

14. Zajęcia pozalekcyjne "Obsługa konsumenta" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Sposób organizacji: 1 edycja, 2 grupy zajęciowe po 15 osoby/grupę, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - komplet sztućców, zastawa stołowa, obrusy, serwety, serwetki kelnerskie, rzutnik multimedialny.

Zajęcia realizowane są dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz technikum rolniczego.

Celem zajęć jest podniesienie kwalifikacji uczniów w zakresie profesjonalnej obsługi konsumenta poprzez poszerzenie wiedzy i umiejętności w: przygotowaniu sali konsumpcyjnej, nakrywania do stołu do różnych posiłków, serwowaniu posiłków, kompleksowej obsługi imprez, przyjęć, bankietów itp. aby zwiększyć szanse na zatrudnienie.

15. Zajęcia pozalekcyjne "Carving" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - zestaw do carvingu.

Zajęcia skierowane są dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych.

Celem zajęć jest nabycie przez uczniów umiejętności dekoracji potraw w celu poprawienia efektów wizualnych serwowanych potraw oraz dekoracji stołów oraz zapoznanie z historią dekoracji wykonywanych z warzyw i owoców, narzędziami i surowcami do carvingu, a także sposobami sporządzaniem dekoracji, zasad ich przechowywania i prezentacji.

16. Zajęcia pozalekcyjne "Tradycyjna kuchnia polska" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - zestaw garnków, patelni, naczyń żaroodpornych, komplet noży kuchennych, podgrzewacze potraw, akcesoria kuchenne.

Zajęcia skierowane są dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych.

Celem zajęć jest rozwinięcie kulinarnych umiejętności uczniów poprzez nabycie i doskonalenie umiejętności sporządzania potraw tradycyjnej kuchni polskiej.

17. Zajęcia pozalekcyjne "Kuchnia orientalna" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - podgrzewacze potraw, akcesoria kuchenne, kuchnia indukcyjna, zestaw woków.

Zajęcia skierowane są dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych.

Celem zajęć jest zapoznanie uczniów z tajnikami kuchni orientalnej, wzbogacenie i podniesienie ich umiejętności kulinarnych, poznanie nowych potraw, przypraw orientalnych oraz sposobów serwowania potraw min. kuchni tajskiej, chińskiej czy japońskiej.

18. Zajęcia pozalekcyjne "Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135)" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Sposób organizacji: 1 grupa zajęciowa, 10 osób, 150 godz., w tym 30 godz. teorii i 120 godz. praktyki. Zajęcia skierowane są dla uczniów posiadających odpowiednie warunki zdrowotne, potwierdzone badaniami lekarskimi.

Zajęcia prowadzone będą zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, w Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu, który jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego, prowadzącą kształcenie zawodowe.

Po przeprowadzonych zajęciach przeprowadzony będzie egzamin na uprawnienia spawalnicze.

Dla każdego uczestnika zajęć przewidziano ubezpieczenie, badania lekarskie oraz odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej i środki ochrony indywidualnej. Uczniowie otrzymają również materiały dydaktyczne - książki. Na potrzeby przeprowadzenia zajęć zakupione zostaną materiały i akcesoria spawalnicze wykorzystywane w trakcie zajęć, gazy wraz z dzierżawą butli oraz usługa cięcia blachy. Zadanie obejmuje również opłatę za przeprowadzenie egzaminu spawalniczego oraz wydanie książeczki spawacza i certyfikatu.

19. Zajęcia pozalekcyjne "Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 15 osób, 30 godzin, pomoce dydaktyczne - sprzęt i narzędzia do prowadzenia zajęć, podręczniki.

Zajęcia skierowane są dla uczniów w zawodzie technik informatyk.

Celem zajęć jest przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy, umiejętności dostosowania się do zmieniających się warunków pracy zawodowej w gospodarce opartej na wiedzy. Zajęcia służą przekazaniu wiedzy i umiejętności dotyczących projektowania i administrowania lokalnej sieci komputerowej.

20. Zajęcia pozalekcyjne "Grafika w biznesie" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Sposób organizacji: 1 edycja, 3 grupy zajęciowe po 15 osób, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - monitor interaktywny, lustrzanka cyfrowa, urządzenie wielofunkcyjne, podręczniki, artykuły papiernicze.

Zajęcia skierowane są dla techników informatyków, logistyków, handlowców.

Celem zajęć jest zapoznanie uczniów z zakresu projektowania graficznego, tworzenia wizualizacji multimedialnych, kreowania identyfikacji wizualnej firmy oraz projektowania materiałów reklamowych. Uczniowie mają możliwość zaznajomienia się z praktycznymi aspektami projektowania graficznego i typografii, animacji 3D, interakcji w grafice komputerowej oraz komputerowego przygotowania do druku. Zajęcia umożliwią tworzenie kreatywnych projektów graficznych na potrzeby firmy, przygotowanie projektów pod kątem poligrafii oraz dobór odpowiedniej kompozycji fotografii reklamowej.

21. Zajęcia pozalekcyjne "Warsztaty zdrowego gotowania" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Sposób organizacji: 1 edycja, 2 grupy zajęciowe po 15 osób, 30 godzin/grupę, pomoce dydaktyczne - piec konwekcyjno-parowy, płyta indukcyjna, patelnie, zestawy garnków, noże, sztucce, termometr, waga kuchenna, robot wieloczynnościowy, blender, formy do pieczenia.

Zajęcia skierowane są dla uczniów technikum w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie kucharz.

22. Zajęcia pozalekcyjne "Kucharz" dla uczniów Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 6 osób, 60 godzin, pomoce dydaktyczne - waga gastronomiczna, blender, robot kuchenny, komplet garnków, formy do pieczenia, podręczniki, produkty i surowce do przeprowadzenia zajęć.

Zajęcia skierowane są dla uczniów niepełnosprawnych o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim w zawodzie kucharz, które pomogą wyrównać braki w wiadomościach, usprawnią zaburzone funkcje, zwiększą poziom podstawowych umiejętności zawodowych, podniosą poziom wiedzy, pozwolą na wyrównanie dysproporcji w procesie kształcenia, ułatwią zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i zwiększą szansę na zatrudnienie. Zadania będą dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów.

23. Zajęcia pozalekcyjne "Cukiernik" dla uczniów Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: 1 edycja, 1 grupa zajęciowa, 6 osób, 60 godzin, pomoce dydaktyczne - produkty i surowce do przeprowadzenia zajęć.

Zajęcia skierowane są dla uczniów niepełnosprawnych o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim w zawodzie cukiernik, które pomogą wyrównać braki w wiadomościach, usprawnią zaburzone funkcje, zwiększą poziom podstawowych umiejętności zawodowych, podniosą poziom wiedzy, pozwolą na wyrównanie dysproporcji w procesie kształcenia, ułatwią zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i zwiększą szansę na zatrudnienie. Zadania będą dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów.

Cele edukacyjne:

- rozwijanie umiejętności manualnych i drobnych ruchów ręki podczas wykonywania i dekorowania wyrobów cukierniczych,
- zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami wypieków i deserów,
- doskonalenie umiejętności prowadzenia procesu technologicznego wyrobów ciastkarskich, cukierniczych i deserów,
- zapoznanie nowych sposobów i metod wykańczania i dekoracji wyrobów cukierniczych,
- utrwalenie zasad BHP

Cele wychowawcze:

- rozbudzanie umiejętności do pokonywania trudności i własnych słabości podczas wykonywania zadań,
- wyrabianie rzetelności i pracowitości,
- kształtowanie umiejętności zdobywania wiedzy branżowej w oparciu o różne źródła informacji.

Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu po zakończeniu jego realizacji przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu. Zakupiony w ramach projektu sprzęt zostanie przekazany szkołom objętym projektem a po zakończeniu realizacji projektu wykorzystywany będzie przez szkoły objęte projektem w ramach działalności edukacyjnej, przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu. W przypadku zniszczenia, kradzieży lub innych zdarzeń, sprzęt zostanie uzupełniony lub naprawiony a okres braku funkcjonalności będzie odliczany od okresu trwałości.

Drugą formą wsparcia w ramach projektu będą kursy zawodowe:

- 1. Kurs "Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy**

Sposób organizacji: kurs skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu - 30 osób, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu - 20 osób, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy - 16 osób. Kurs obejmuje 59 godz. zajęć (w tym 15 godz. zajęć praktycznych) oraz dodatkowo 8 godz. zajęć z bezpiecznej wymiany butli.

Kurs realizowany będzie zgodnie z programem Urzędu Dozoru Technicznego - Akademia UDT.

Cele edukacyjne: kurs obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych. Kandydat na operatora musi mieć ukończone 18 lat oraz stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku operatora wózków jezdniowych potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim. Dla kandydatów przewidziano przeprowadzenie badań lekarskich.

Po ukończeniu kursu kandydat przystępuje do egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej przed Komisją egzaminacyjną powołaną przez jednostkę szkolącą. Po uzyskaniu pozytywnego ukończenia egzaminu, egzaminowany otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.

Dodatkowo uczestnik przystępuje do egzaminu państwowego przed komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego, po zdaniu którego otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne.

Realizacja kursu, w tym program, został pozytywnie zaopiniowane przez przedsiębiorstwa.

Zadanie zostanie zlecone do przeprowadzenia przez podmiot zewnętrzny - jednostkę szkoleniową, zgodnie z programem Urzędu Dozoru Technicznego. Zlecenie obejmuje przeprowadzenie kursu oraz egzaminu przed komisją kwalifikacyjną UDT.

2. Kurs "Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień" dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu

Sposób organizacji: kurs obejmuje 176 godz. zajęć (w tym 60 godz. zajęć praktycznych) oraz 26 godz. praktyki przedwstępnej.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień.

Kurs prowadzony będzie w ośrodku upoważnionym do prowadzenia tej działalności przez Centrum Szkolenia Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Po ukończeniu kursu uczestnik przystępuje do egzaminu przed zespołem Egzaminacyjnym działającym w imieniu Komisji Egzaminacyjno-Kwalifikacyjnej dla operatorów maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych. Po zdaniu egzaminu praktycznego a następnie teoretycznego otrzymuje uprawnienie operatora III klasy w określonej specjalności. Warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego. Kandydat na operatora musi mieć ukończone 18 lat oraz stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku operatora maszyn potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim. Dla kandydatów przewidziano przeprowadzenie badań lekarskich.

Zadanie zostanie zlecone do przeprowadzenia przez podmiot zewnętrzny - ośrodek upoważniony do prowadzenia tej działalności przez Centrum Szkolenia Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

3. Kurs inseminacji bydła dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach

Sposób organizacji: 2 grupy po 15 osób, kurs obejmuje 66 godzin na osobę, w tym 22 godziny teorii oraz 44 godziny praktyki. Kurs realizowany będzie w specjalistycznym ośrodku szkoleniowym prowadzonym przez podmiot, który posiada zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na prowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych w zakresie sztucznego unasieniania bydła oraz wydawania zaświadczeń w tym zakresie.

Po zakończeniu zajęć przeprowadzony będzie egzamin końcowy dla uczestników zajęć. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego, uczestnicy otrzymają zaświadczenia uprawniające ich do wykonywania zabiegów sztucznego unasieniania bydła. Celem kursu jest uzyskanie kwalifikacji inseminatora bydła.

Zadanie zostanie zlecone do przeprowadzenia przez podmiot zewnętrzny - ośrodek posiadający zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na prowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych w zakresie sztucznego unasieniania bydła oraz wydawania zaświadczeń w tym zakresie.

Trzecia forma wsparcia w ramach projektu będą staże.

Staże zawodowe skierowane są dla uczniów techników następujących szkół:

- ZSP nr 1 w Inowrocławiu (technik analityk),
- ZSP nr 5 w Inowrocławiu (technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej),
- ZSP w Kościelcu (technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa),
- ZSP w Kruszycy (technik informatyk, usług gastronomicznych),
- ZSP w Kobylnikach (technik rolnik i weterynarz).

Wymiar godzinowy stażu wynosi 150 godz. na jednego uczestnika. Staże realizowane będą w lipcu i sierpniu 2018 r. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymają stypendium. Na czas trwania stażu zawodowego zawarta zostanie pisemna umowa pomiędzy Powiatem Inowrocławskim, podmiotem przyjmującym na staż i stażystą. Staże zawodowe realizowane będą na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela, dyrektora szkoły i pracodawcę. Elementy programu: cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, harmonogram realizacji stażu, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu, opis procedur wdrażania stażysty do pracy oraz monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

Staże realizowane będą u pracodawców z terenu powiatu inowrocławskiego.

3. REKRUTACJA

Szczegółowe zasady udziału w projekcie, w tym przebieg procesu rekrutacji i kryteria uczestnictwa w projekcie określa Regulamin udziału w projekcie, przyjęty przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego uchwałą nr 495/2017 z 23 sierpnia 2017 r. i zmieniony uchwałą nr 506/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z 4 października 2017 r. Poniżej przedstawiono warunki uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i w stażach oraz przebieg procesu rekrutacji uczniów/uczennic w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

3.1. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH, KURSACH ORAZ W STAŻACH

Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu. Na poziomie każdej ze szkół za rekrutację oraz bieżącą obsługę projektu odpowiada pracownik ds. obsługi technicznej.

Uczestnikami projektu będą uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego z klas I, II, III i IV ze szkół objętych projektem.

Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie kryteria wskazane w Regulaminie udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.



Wyszczególnione w regulaminie kryteria rekrutacji będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów / uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie.

3.2. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, plakatach, ogłoszeniach w prasie, na stronie internetowej: <http://inowroclaw.powiat.pl/> oraz zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców.
2. Przeprowadzone zostaną następujące nabory uczestników/uczestniczek:
 - na zajęcia pozalekcyjne i kursy - rekrutacja odbędzie się w 2017 roku,
 - na staże - rekrutacja odbędzie się w 2018 roku.
3. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych:

Uczeń/uczennica składa wychowawcy wszystkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne, które są załącznikiem do Regulaminu udziału w Projekcie.

II etap – weryfikacja formalna:

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie 5 dni od zakończenia naboru uczniów/uczennic.
2. Sprawdzane będą poprawność i kompletność złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, którą przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie 5 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decydowały będą kryteria uczestnictwa.
3. W wyniku zakończonej weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce decydująca będzie opinia o uczniu/uczennicy sporządzona przez dyrektora szkoły.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników projektu, zatwierdzona przez Koordynatora Projektu.
6. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

Po zakończeniu etapu weryfikacji merytorycznej pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje do Biura Projektu listę uczestników zgodnie ze wzorem udostępnionym przez IZ.

4. WDRAŻANIE

4.1. STRUKTURA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

W celu skutecznej realizacji projektu została powołana struktura zarządzania, która obejmuje następujące stanowiska:

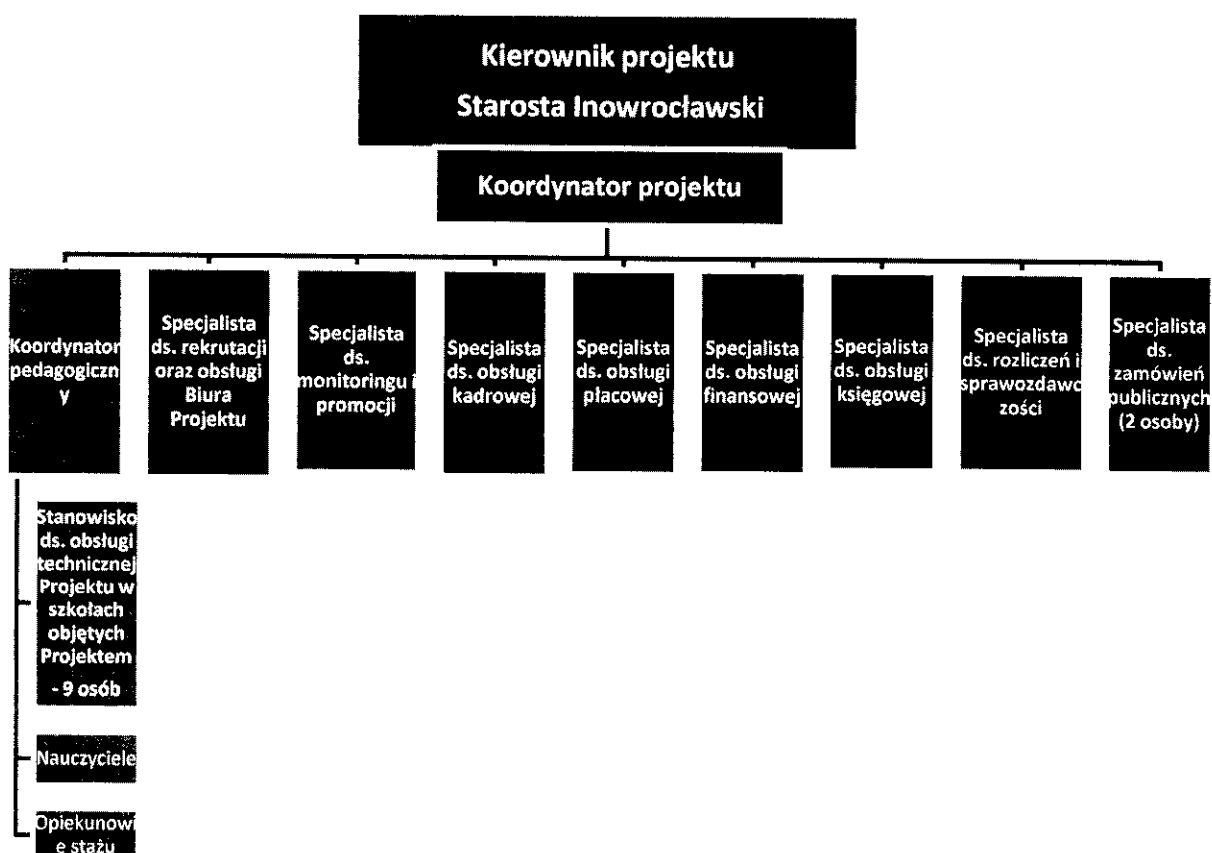
1. Kierownik projektu - Starosta Inowrocławski

2. Personel Kluczowy

3. Personel Merytoryczny

Poniżej przedstawiono schemat organizacyjny projektu obrazujący zależności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami.

Rysunek 1 Schemat organizacyjny projektu



Źródło: opracowanie własne Beneficjenta.

4.1.1. PERSONEL KLUCZOWY

Personel kluczowy obejmuje następujące stanowiska:

- Koordynator projektu,
- Koordynator pedagogiczny,
- Specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu,
- Specjalista ds. monitoringu i promocji,
- Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości,
- Specjalista ds. obsługi kadrowej,
- Specjalista ds. obsługi płacowej,
- Specjalista ds. obsługi księgowej,
- Specjalista ds. obsługi finansowej,
- Specjalista ds. obsługi zamówień publicznych (2 osoby),
- Pracownik ds. obsługi technicznej w szkołach (9 osób).

W poniższej tabeli przedstawiono zakres odpowiedzialności personelu kluczowego projektu.

TABELA 2 PERSONEL KLUCZOWY

Stanowisko	Zakres odpowiedzialności
Koordinator projektu	zarządzanie projektem i personelem, kontakty z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
Koordinator pedagogiczny	nadzorowanie przebiegu realizacji zajęć pod względem pedagogicznym.
Specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu	rekrutacja, obsługa Biura Projektu.
Specjalista ds. monitoringu i promocji	monitoring, promocja projektu.
Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości	wnioski o płatność, opisywanie faktur, harmonogramy płatności.
Specjalista ds. obsługi kadrowej	umowy stażowe, aneksy, system Kadry, Płatnik, zgłoszenia do ZUS.
Specjalista ds. obsługi płacowej	listy płac, Płatnik, deklaracja ZUS, PIT.
Specjalista ds. obsługi księgowej	ewidencja księgowa, księgowanie wydatków, sprawy finansowe, rozliczanie dotacji.
Specjalista ds. obsługi finansowej	płatności.
Specjalista ds. obsługi zamówień publicznych (2 osoby)	przetargi
Pracownik ds. obsługi technicznej w szkołach (9 osób)	obsługa administracyjno-biurowa w szkołach, rekrutacja, współpraca z pracodawcami na etapie realizacji staży, współudział w monitorowaniu

4.1.2. PERSONEL MERYTORYCZNY

Personel merytoryczny stanowią:

- Nauczyciele,
- Instruktorzy,
- Opiekunowie stażu.

W poniższej tabeli przedstawiono dokumenty obowiązkowe dla personelu merytorycznego projektu oraz częstotliwość ich przekazywania do Biura Projektu.

TABELA 3 PERSONEL MERYTORYCZNY

Stanowisko	Zakres odpowiedzialności	Dokumenty	Częstotliwość
Nauczyciele	prowadzenie zajęć w ramach projektu	Oświadczenie personelu projektu	Przed zaangażowaniem do projektu, aktualizacja w razie wystąpienia zmian w terminie 7 dni

		Protokół z wykonania zadań w ramach projektu	Co miesiąc
Opiekunowie stażu	nadzorowanie przebiegu realizacji stażu	Oświadczenie personelu projektu	Przed zaangażowaniem do projektu, aktualizacja w razie wystąpienia zmian w terminie 7 dni
		Protokół z wykonania zadań w ramach projektu	Co miesiąc



Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

4.2. MONITOROWANIE



Monitorowanie jest ważnym elementem zarządzania projektem. Jest procesem systematycznego zbierania i analizowania danych ilościowych i jakościowych na temat wdrażania projektu w aspekcie finansowym i rzeczowym.

Celami monitorowania projektu są:

- pomiar postępu w realizacji projektu pod względem zaplanowanego budżetu, założeń, działań oraz rezultatów,
- bieżąca identyfikacja występujących problemów,
- dokumentacja przebiegu projektu,

- zbieranie informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji.

Przedmiotem monitorowania jest systematyczna obserwacja określonych wskaźników obrazujących postęp we wdrażaniu projektu, która zapewnia informacje zwrotne na temat zgodności przebiegu realizacji projektu z założonym harmonogramem i budżetem. Monitorowanie projektu dostarcza odpowiedzi na pytanie, czy przebieg realizacji jest zgodny z założonym planem oraz, czy są osiągnięte zakładane produkty i rezultaty. Przedmiotem monitoringu w projekcie są wszystkie zaplanowane do realizacji zadania merytoryczne ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu.

W procesie monitorowania realizacji projektu wykorzystane zostaną wzory dokumentów określone w załączniku do niniejszego Podręcznika. Rodzaje dokumentów oraz częstotliwość określa poniższa tabela.

TABELA 4 Dokumenty monitoringowe

Przedmiot monitoringu	Instrument monitoringu rzeczowego	Częstotliwość pomiaru
Zajęcia pozalekcyjne	Sprawozdanie z realizacji zajęć	Co miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca
	Dziennik zajęć	Co miesiąc
	Harmonogram zajęć	Co miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia
Staże	Dziennik stażu	Po zakończeniu stażu
	Harmonogram stażu	Co miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego staż
Kursy zawodowe	Lista obecności	Na zakończenie kursu
	Certyfikat ukończenia kursu	Na zakończenie kursu
	Harmonogram kursu	Co miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego kurs

Źródło: opracowanie własne Biura Projektu.

Monitoring zajęć pozalekcyjnych i kursów zostanie przeprowadzony na podstawie sprawozdań z realizacji zajęć w ramach projektu. Sprawozdania będą sporządzane przez pracowników ds. obsługi technicznej w poszczególnych szkołach objętych projektem i zatwierdzane przez dyrektora szkoły. Wzór sprawozdania znajduje się w załączniku do niniejszego podręcznika.

5. KOMUNIKACJA W PROJEKCIE

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu opracowano zasady obiegu dokumentów wewnętrznych.

Wszystkie dokumenty oraz instrumenty komunikacji w ramach projektu powinny być oznaczone logotypami określonymi w części 6.1 niniejszego podręcznika. Korespondencja w formie papierowej

i elektronicznej pomiędzy Beneficjentem i szkołami, objętymi projektem oraz wykonawcami powinna zawierać następującą informację: „Dotyczy projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

Dokumenty wyszczególnione w tabeli 8 są gromadzone, przechowywane, przetwarzane i analizowane przez Biuro Projektu, co pozwala na sprawną koordynację działań zaplanowanych w projekcie.



Poniższa tabela prezentuje rodzaj dokumentów, w których pracownicy Biura Projektu, w ramach struktury zarządzania zobowiązani są do ich aktualizacji i aktualizacji w formie dokumentu.

TABELA 5 Zasady obiegu dokumentów

ZASADY OBIEGU DOKUMENTÓW				
Harmonogram realizacji zajęć / staży	PT	BP	Co miesiąc do dnia 25. każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia/ staż.	Wersja papierowa
Dziennik zajęć	PT	KPE	Raz w miesiącu	Wersja papierowa
Program stażu	OS	BP	Przed realizacją stażu.	Wersja papierowa
Zawiadomienie o rezygnacji ucznia/uczennicy	PT	BP	Każdorazowo po rezygnacji	Wersja papierowa

